

# Outlook

## Löschen eines zusätzlichen Postfaches

Öffnen Sie Outlook.

Um zu den Kontoeinstellungen zu gelangen, klicken Sie auf Datei.

Sie befinden sich nun in den Kontoinformationen. Klicken Sie auf Kontoeinstellungen und ein Dropdown Menü öffnet sich.

# Outlook

Dort wählen Sie den Punkt Kontoeinstellungen. Folgendes Fenster öffnet sich. Im Reiter E-Mail werden alle eingerichteten E-Mail Konten angezeigt.

Markieren Sie das zu löschende E-Mail Konto. Danach bestätigen Sie diesen Schritt mit einem Klick auf Entfernen.

# Outlook

Nun erscheint folgende Meldung, die Sie zur endgültigen Kontolöschung mit Ja bestätigen müssen.

# Outlook

Nach dem Sie nun erfolgreich das Konto gelöscht haben, klicken Sie auf Schließen.

Eindeutige ID: #1003

Verfasser: Deniz Sarper

Letzte Änderung: 2019-06-13 15:21